

## Voorwaarden JVR

### Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** JVR Verkeer en Veiligheid B.V. tevens handelend onder de naam **JVR Verkeer**, gevestigd te Roosendaal, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 97448605.
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer.
- **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever waarin de levering van diensten door opdrachtnemer wordt overeengekomen.
- **Diensten:** het ter beschikking stellen van gecertificeerde verkeersregelaars, verkeersplanners, coördinatoren of verkeerskundige ondersteuning tijdens werkzaamheden, evenementen of andere situaties.
- **Partijen:** opdrachtnemer en opdrachtgever gezamenlijk.

### Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en leveringen van diensten door of namens opdrachtnemer.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien schriftelijk overeengekomen.
3. Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze uitdrukkelijk en schriftelijk door opdrachtnemer zijn aanvaard.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden van tijd tot tijd eenzijdig aan te passen zonder dat daarvoor toestemming van opdrachtgever vereist is. De laatste en geldende versie van deze algemene voorwaarden is altijd te vinden en te downloaden op de website <https://jvrverkeer.nl/algemenevoorwaarden> van JVR Verkeer

### Artikel 3 – Overeenkomst

1. Offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend en geldig gedurende 7 dagen, tenzij schriftelijk anders is vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat opdrachtgever een offerte schriftelijk of mondeling aanvaardt of wanneer opdrachtnemer met de uitvoering van de diensten is begonnen.

3. Aanvaarding van een offerte geldt tevens als aanvaarding van deze algemene voorwaarden.
4. Na het verstrijken van de in lid 1 genoemde geldigheidsduur vervalt de offerte van rechtswege en kan opdrachtgever hieraan geen rechten meer ontleen. Indien opdrachtgever na het vervallen van een offerte alsnog gebruik wenst te maken van de diensten van opdrachtnemer, dient opdrachtgever een nieuwe offerte aan te vragen, welke door opdrachtnemer opnieuw zal worden beoordeeld en al dan niet zal worden uitgebracht.

#### **Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst**

1. Opdrachtnemer verbindt zich ertoe de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen, met inachtneming van de zorgvuldigheid en deskundigheid die van een redelijk bekwaam en handelend vakgenoot mag worden verwacht, uit te voeren
2. Opdrachtnemer is gerechtigd om, bij de uitvoering van de werkzaamheden, derden in te schakelen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot onderaannemers en zelfstandig werkende verkeersregelaars, mits dit geschiedt met inachtneming van de zorgvuldigheid die van een professioneel opdrachtnemer mag worden verwacht.
3. Opdrachtnemer staat er jegens Opdrachtgever voor in dat alle door hem ingeschakelde verkeersregelaars beschikken over de vereiste opleidingen, certificeringen en bevoegdheden, overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten.
4. De inzet van verkeersregelaars geschiedt onder voorbehoud van beschikbaarheid. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de overeengekomen formatie te leveren, doch behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht, ziekte of andere omstandigheden buiten zijn invloedssfeer, gelijkwaardige vervanging in te zetten.
5. JVR Verkeer en Veiligheid B.V. is niet gehouden samen te werken met andere door de Opdrachtgever of derden ingeschakelde verkeersregelaars. Indien de Opdrachtgever en/of een derde andere verkeersregelaars heeft ingeschakeld, heeft JVR Verkeer en Veiligheid B.V. het recht van de overeenkomst op te schorten en/of op te zeggen conform artikel 8 van deze algemene voorwaarden.
6. De Opdrachtgever vrijwaart JVR Verkeer en Veiligheid B.V. voor alle schade die voortvloeit uit het niet naleven van het bepaalde in lid 1 t/m 6 van dit artikel van de algemene voorwaarden.

## **Artikel 5 – Verplichtingen van de opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het waarborgen van een veilige en gezonde werkomgeving voor de door Opdrachtnemer ingezette personen, conform de toepasselijke Arboret- en regelgeving. Indien en voor zover vereist, stelt Opdrachtgever tijdig de noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen en verkrijgen van alle voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde vergunningen, ontheffingen en meldingen bij de daartoe bevoegde instanties
3. Opdrachtgever verplicht zich om Opdrachtnemer tijdig, volledig en naar waarheid te informeren over alle relevante omstandigheden en bijzonderheden met betrekking tot de werkplek die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de werkzaamheden.
4. In geval van calamiteiten, wijzigingen in de planning of andere onvoorziene omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de werkzaamheden, is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer daarvan onverwijld en op adequate wijze op de hoogte te stellen.

## **Artikel 6 – Vervanging en ziekte**

1. In geval van ziekte of overmacht aan de zijde van een ingezette verkeersregelaar, zal de opdrachtnemer zich inspannen om zo spoedig mogelijk voor adequate vervanging zorg te dragen
2. Opdrachtgever heeft geen recht op schadevergoeding indien vervanging niet onmiddellijk beschikbaar is, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van de opdrachtnemer.

## **Artikel 7 – Tarieven en betaling**

1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, worden de tarieven vastgesteld op basis van het geldende uur-, dagdeel- of projecttarief.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, zijn alle in de offerte, overeenkomst of factuur genoemde bedragen exclusief btw (belasting over de toegevoegde waarde), reiskosten, parkeerkosten en overige onkosten, waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot verblijfskosten, administratiekosten en kosten voor benodigd (hulp)materiaal.
3. Facturatie geschiedt wekelijks of maandelijks, afhankelijk van de aard en/of duur van de opdracht, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, Facturatie geschiedt wekelijks of maandelijks, afhankelijk van de aard en/of duur van de opdracht, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer. Bij opdrachten > 2 weken factureert

JVR wekelijks. Inzet op verschillende data wordt per datum afzonderlijk gefactureerd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Betalingstermijn 14 dagen. Uren/ kosten gelden als akkoord bij uitblijven van bezwaar binnen 3 werkdagen. JVR kan een voorschot verlangen. Wettelijke handelsrente en incassokosten bij te late betaling.

4. tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtnemer is gerechtigd de wijze en frequentie van factureren aan te passen indien de omstandigheden van de opdracht daartoe aanleiding geven. Indien sprake is van een langdurige opdracht, kan opdrachtnemer voorschotnota's of deelfacturen uitreiken ter dekking van reeds verrichte werkzaamheden of gemaakte kosten
5. Het overeengekomen aantal uren is minimaal 4 uur per verkeersregelaar.
6. De opdrachtgever is gehouden elke factuur binnen een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum te voldoen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
7. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat enige nadere ingebrekestelling vereist is. Vanaf het moment van verzuim is de opdrachtgever de wettelijke (handels)rente verschuldigd over het openstaande bedrag, conform artikel 6:119 dan wel 6:119a van het Burgerlijk Wetboek, afhankelijk van de toepasselijkheid. Voorts is de opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, berekend overeenkomstig het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten (BIK), met een minimum van €40,-. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van de opdrachtgever.
8. Indien de opdrachtgever na het verstrijken van de in lid 6 genoemde betalingstermijn, ondanks ten minste één betalingsherinnering, in gebreke blijft met betaling van de betreffende factuur, is opdrachtgever daarnaast een vaste vergoeding van € 15,00 (excl. btw) aan administratiekosten per openstaande factuur verschuldigd. Deze bepaling is uitsluitend van toepassing op overeenkomsten met zakelijke opdrachtgevers (business-to-business).

## **Artikel 8 – Annulering en wijziging**

1. Annulering van de opdracht dient schriftelijk of per e-mail te geschieden en is uitsluitend rechtsgeldig indien de ontvangst daarvan door opdrachtnemer schriftelijk of per e-mail is bevestigd.
2. Indien de Opdrachtgever de overeenkomst annuleert, ongeacht het tijdstip van annulering en ongeacht of reeds uitvoering aan de overeenkomst is gegeven, is de Opdrachtgever gehouden 100% van de overeengekomen prijs, inclusief btw, als annuleringskosten aan JVR Verkeer en Veiligheid B.V. te voldoen. Dit laat het

recht van JVR Verkeer en Veiligheid B.V. op volledige schadevergoeding onverlet, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

3. Wijzigingen in werkroosters, werklocaties of de aard van de werkzaamheden dienen uiterlijk 24 uur van tevoren schriftelijk of per e-mail aan opdrachtnemer te worden gemeld. Indien de wijziging niet tijdig wordt doorgegeven, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om de oorspronkelijke planning en inzet te handhaven, dan wel de daardoor ontstane kosten volledig aan opdrachtgever door te berekenen.
4. Eventuele vertragingen of schade als gevolg van een niet-tijdige wijziging komen voor rekening en risico van de opdrachtgever.

## **Artikel 9 – Aansprakelijkheid en verzekering**

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove nalatigheid aan haar zijde. Iedere overige of verdergaande aansprakelijkheid, waaronder mede begrepen aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie of schade als gevolg van aanspraken van derden, is uitdrukkelijk uitgesloten.
2. De totale aansprakelijkheid van opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het van toepassing zijnde eigen risico. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de genoemde verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat met de betreffende opdracht gemoeid is, met een maximum van €10.000.
3. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer volledig tegen alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer, behoudens voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van opdrachtnemer. Deze vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade, kosten en uitgaven (waaronder begrepen redelijke juridische kosten) die opdrachtnemer in verband met dergelijke aanspraken lijdt of maakt.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die is ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens de opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdige aanlevering van alle informatie die noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de overeenkomst.

Eventuele extra kosten of schade die voortvloeien uit het niet naleven hiervan, komen volledig voor rekening en risico van opdrachtgever.

## **Artikel 10 – Overmacht**

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de wil en/of het toedoen van opdrachtnemer, al dan niet voorzienbaar, die nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk maakt of in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd.

Onder overmacht worden in ieder geval — doch niet uitsluitend — begrepen: werkstakingen, bovenmatig ziekteverzuim van personeel, extreme weersomstandigheden, pandemieën, overheidsmaatregelen, (algehele of gedeeltelijke) transportbelemmeringen, storingen in het verkeer of openbaar vervoer, overstromingen, brand, storingen in de levering van energie of telecommunicatiediensten, of uitblijven van leveringen door toeleveranciers van opdrachtnemer.

2. In geval van overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort zolang de overmachtssituatie voortduurt. Indien de overmachtssituatie langer dan 14 voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

## **Artikel 11 – Geheimhouding & AVG**

1. Partijen verplichten zich tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst van elkaar verkrijgen. Onder vertrouwelijke informatie wordt mede verstaan alle informatie van technische, commerciële of bedrijfsmatige aard, in welke vorm dan ook verstrekt, waarvan de ontvangende partij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze vertrouwelijk is.

De geheimhoudingsplicht geldt zowel gedurende de looptijd van de overeenkomst als na beëindiging daarvan. Partijen zullen deze informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt en zullen deze niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij aan derden ter beschikking stellen.

De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor informatie die:

- a. reeds algemeen bekend was ten tijde van de verstrekking,
- b. rechtmatig door een derde is verkregen zonder geheimhoudingsverplichting,
- c. onafhankelijk door de ontvangende partij is ontwikkeld zonder gebruikmaking van vertrouwelijke informatie, of
- d. op grond van een wettelijke verplichting of rechterlijk bevel moet worden verstrekt, mits de verstrekende partij de andere partij daarvan onverwijld in kennis stelt.

2. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Persoonsgegevens die door of namens opdrachtgever aan opdrachtnemer worden verstrekt, zullen uitsluitend worden gebruikt voor het uitvoeren van de overeenkomst, en slechts zolang en voor zover dat noodzakelijk is voor dat doel. Opdrachtnemer zal passende technische en organisatorische maatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens niet aan derden verstrekken, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, op grond van een wettelijke verplichting, of met voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Indien opdrachtnemer als verwerker optreedt in de zin van de AVG, zullen partijen een separate verwerkersovereenkomst aangaan waarin nadere afspraken zijn vastgelegd.

#### **Artikel 12 – Intellectuele eigendom**

1. Alle door opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst verstrekte of vervaardigde documenten, plannen, werkinstructies, rapportages, tekeningen, analyses, adviezen, offertes, en overige materialen of informatie, in welke vorm dan ook, blijven eigendom van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht, voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst en uitsluitend voor intern gebruik binnen de eigen organisatie. Het is opdrachtgever niet toegestaan deze materialen.
2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer te verveelvoudigen, openbaar te maken, aan derden ter beschikking te stellen of op enige andere wijze te gebruiken buiten het kader van de overeenkomst.

#### **Artikel 13 – Klachtenregeling**

1. Klachten over de door opdrachtnemer geleverde diensten dienen uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na beëindiging van de betreffende werkzaamheden schriftelijk en gemotiveerd aan opdrachtnemer te worden gemeld. Na het verstrijken van deze termijn wordt de opdrachtgever geacht de geleverde diensten te hebben aanvaard en vervalt ieder recht op reclame ter zake.
2. Opdrachtnemer zal een klacht die tijdig en overeenkomstig de daarvoor geldende bepalingen is ingediend, binnen tien (10) werkdagen na ontvangst in behandeling nemen. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever schriftelijk of per e-mail informeren over haar bevindingen,

3. Een klacht schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op, tenzij opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk anders heeft bevestigd. Indien een klacht gegrond wordt bevonden, zal opdrachtnemer de betreffende werkzaamheden binnen redelijke termijn alsnog naar behoren uitvoeren, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. In dat geval dient de opdrachtgever dit schriftelijk kenbaar te maken.

#### **Artikel 14 – Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst of nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, zullen in eerste instantie exclusief worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer statutair is gevestigd, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen anders voorschrijven.

**Versie: 1.0 - November 2025**